



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж
имени С. Жандосова»
с «4» по «6» декабря 2019 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж имени С. Жандосова»
с «4» по «6» декабря 2019 г.**

г. Каскелен

«6» декабря 2019 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- НПА – нормативные правовые акты
- УО - управление образования
- МОН РК – Министерство образования Республики Казахстан
- ГОСО – Государственный общеобразовательный стандарт образования
- РК – Республика Казахстан
- ПС- Преподавательский состав
- ТиПО– техническое и профессиональное образования
- ЦК – цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП – типовой учебный план
- РУП– рабочий учебный план
- УМК – учебно-методический комплекс
- ГKKП – государственное коммунальное казенное предприятие
- ДН – должностные инструкции
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ПК – профессиональные компетенции
- ПТ – профессиональная практика
- ТГТК – Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж
- УВР – учебно-воспитательная работа
- УП– учебная практика
- УПП– учебно-производственная практика
- АО– Алматинская область

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № 114-190Д от 01.11.2019г. в ГKKП «Каскеленский профессионально-технический колледж имени Санжара Жандосова» в период с 4 декабря по 6 декабря 2019 года проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности ГKKП «Каскеленский профессионально-технический колледж имени Санжара Жандосова».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГKKП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);

2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директор филиала по учебно-методической работе Омский филиал ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Бекманова Меруерт Гаухаровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса»(г. Шымкент);

4. **Эксперт** –Аблаев Марат Абдилхасымович, заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Житикаринский политехнический колледж» (г.Житикара);

5. **Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, заведующий техническим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);

6. **Эксперт** – Исатаева Гулжан Белкожаевна, председатель ПЦК Таразского колледжа сервиса и технологий (г. Тараз);

7. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций технического и профессионального образования НААР (г. Нур-Султан);

8. **Работодатель** – Какенов Ерасыл Какенулы, главный инженер Казахского института земледелия (г. Каскелен);

9. **Студент** – Сайлауова Динара Темирханқызы, студентка 3 курса специальности 0111000 «Основное среднее образование» Каскеленского гуманитарно-технического колледжа (г. Каскелен).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ГККП«Каскеленский профессионально-технической колледж им.С.Жандосова» является одним из учебных заведений технического и профессионального образования ведущих подготовку специалистов в Алматинской области. Колледж обеспечивает высокое качество и широкий спектр образовательных услуг, внедряя новые технологии и развивая материально-техническую базу. Выпускники колледжа свободно конкурируют на рынке труда и успешно работают в различных отраслях по своей профессии.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Каскеленский профессионально-технический колледж им.Санжара Жандосова» было создано в 1986 году, для удовлетворения потребности молодежи в профессиональном образовании, профессиональной подготовке квалифицированных рабочих кадров.

Постановлением правительства Республики Казахстан за № 1346 от 1 ноября 1996 года профессионально-техническому училищу № 11 Каскеленского района было присвоено имя общественного деятеля – Санжара Уразовича Жандосова. Постановлением акимата Алматинской области за № 102 от 16 мая 2008 года ПТУ переименовано в ГУ «Профессионально-технический лицей № 11 имени Санжара Жандосова». Постановлением Акимата Алматинской области за № 138 от 15 мая 2013 года учебному заведению присвоен статус колледжа и установлено наименование ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж им.Санжара Жандосова».

Общая площадь колледжа составляет 12663 кв.м, полезная площадь 7917 кв.м, располагается по адресу: Алматинская область, Карасайский район, г. Каскелен, ул. Кайназар батыра 34.

В колледже имеются в наличии учредительные документы:

- устав, зарегистрированный Департаментом юстиции Алматинской области Карасайского района от 08.11.2019 года № 497;

- справка о Государственной регистрации юридического лица № 322-1907-05-ГЦ, выдана Управлением юстиции Департамента юстиции Алматинской области Карасайского района;

- государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью (медпункта колледжа) № 15006989 от 15 апреля 2015 года.

- заключение № В.08.Х.КZ65VBS00069580 от 18.05.2017 г. Карасайского районного управления по защите прав потребителей.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании Государственной лицензии выданной Департаментом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан № КZ32LAA00005154 от 20.09.2013 года.

Всего в колледже обучается 645 студентов, из которых по МБ - 570, по РБ – 75. Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения, язык обучения – государственный, русский.

Для организации профессиональной практики заключены договоры с 24 социальными партнерами: ТОО «КазТекИнвест» (Производство офисных светильников, уличных светильников и опор, бытовых светильников, промышленных светильников, светодиодных светильников.), ТОО «ЕЛКОС (ELCOS)» (Производство высоковольтных и низковольтных щитов и шкафов, телекоммуникационных и серверных шкафов, металлических противопожарных шкафов.), ТОО «Даулет-Серпин 603» (Строительство зданий и сооружений), АО «Алатау Жарық Компаниясы» (Крупная энергетическая система на юге республики по транспортировке и распределению электрической энергии для населения, промышленных и сельскохозяйственных предприятий в зоне своей деятельности - городе Алматы и Алматинской области), ТОО «Каскеленский автобусный парк» (малое предприятие занимающееся ремонтом и обслуживанием автобусами), ИП «Молдахмет А.» (Установка и монтаж генераторов, компрессоров, комплектующих, системы безопасности и видео-наблюдения, телекоммуникационного оборудования), ТОО «Azimut Kazakhstan» (Производство оборудования для связи и услуги связи), ИП «Джарбулов» (Ремонт и обслуживание автомобильного транспорта), ИП «TimIL» (Ремонт и обслуживание сельскохозяйственных машин), ИП «Уйсембаев» (Ремонт и обслуживание автомобильного транспорта), ИП «Джанбосынова» (Ресторан «Кара- кум». Оказание услуг общественного питания.), ТОО «Ком-Арт» (Кафе «Зимний сад» . Оказание услуг общественного питания.), ТОО «Айкул» (Ресторан «KhamaPark». Оказание услуг общественного питания.), ИП «Бычкова» (Кондитерский цех. Оказание услуг общественного питания.), Ресторан «Бамбарбия-Кергуду» (Оказание услуг общественного питания.), ТОО «Vechnoe Nebo Holding» (Оказание услуг общественного питания.), ТОО «Алтын ЖұлдызTextile» (Производители спецодежды, средств индивидуальной защиты, спецобуви), ИП «Нурсауле» (Ателье по пошиву одежды), ИП «Нуржанова» (Ателье по пошиву одежды), ТОО «Торгово-производственное предприятие «Табыс» (Ателье по пошиву одежды), ТОО «BestNationalbrand» (Ателье по пошиву одежды), ИП «БаймухановаНагима» (Парикмахерские услуги), Студия красоты «Катюша» (Парикмахерские услуги), Салон «Ханым» (Парикмахерские услуги).

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью Государственного коммунального казенного предприятия «Каскеленский профессионально-технический колледж им.Санджара Жандосова» включает в себя следующие объекты:3 этажный учебный корпус, учебно-производственная площадь которого составляет 2845,4м²; 31 кабинет, 7 учебных лабораторий и 10 учебных мастерских, столовая на 200 посадочных мест, медпункт (22м²), спортивный зал (300м²);спортивная площадка,5 этажное общежитие (3403м²).

В учебном процессе используется 2 компьютерных кабинета и 1 мобильный кабинет с ноутбуками, 15 интерактивных досок, 2 мультимедийных подиума, МФУ – 14, МФУ (цветной) – 1, сканеры – 6, цветные принтеры – 2, принтеры – 27. В учебном корпусе создана система Wi-Fi .

Для безопасности студентов созданы центры видеонаблюдения в учебном корпусе и общежитии: 81 камера современного типа, сроком хранения видеоматериалов до 2-х месяцев;

Каскеленский профессионально-технический колледж им.С.Жандосова реализует

образовательные программы по подготовке обучающихся с получением рабочих квалификаций ТипО:

Таблица 1 Образовательная деятельность в разрезе специальностей

№	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация
1.	1114000	Сварочное дело (по видам)	111404 2 – Электрогазосварщик
2.	1201000	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	120106 2 - Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования 120107 2 - Слесарь по ремонту автомобилей
3.	0508000	Организация питания	050801 2 – Повар 050802 2 – Кондитер
4.	1211000	Швейное производство и моделирование одежды	121103 2 – Швея 121106 2 – Портной
5.	1504000	Фермерское хозяйство (по профилю)	150409 2 - Электромонтер по обслуживанию электрооборудования
6.	0506000	Парикмахерское искусство и декоративная косметика	050601 2 - Парикмахер-модельер

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж им.С.Жандосова» в период с 4 по 6 декабря 2019 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с исполняющим обязанности директора колледжа, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по профессиональному обучению, методистом, психологом, заместителем директора по АХЧ, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 199 человек.

Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
и.о. директора колледжа	1
Заместитель директора	6
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Психолог	1
Председатели ЦК	6
Преподаватели, мастера производственного обучения	27
Сотрудники	3

Студенты	61
Выпускники	23
Работодатели, социальные партнеры	11
Родители студентов	57
Всего	199

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебно-производственные мастерские, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая. Также изучена документация структурных подразделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для оценки уровня теоретической подготовки студентов эксперты ВЭК посетили учебные занятия:

№	Специальности	Дисциплина	Группа	Тема занятия	Вид занятия	Кол-во обучающихся	ФИО преподавателя
1	0508000 – Организация питания	История	292 (2 курс)	Страны Азии, Африки и Латинской Америки	Лекция	18	Кинербаев Е.Н.
2	1201000 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта (квалификация 1201062 Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования)	Электрооборудование автомобиля с основами электронного оборудования	285 (3 курс)	Система освещения и световой сигнализации	Комбинированный	12	Молдахмет К.А.
3	1201000 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта (квалификация 1201072 Слесарь по ремонту автомобилей)	Химия	296 (2 курс)	Сложные эфиры	Комбинированный	21	Аспандиярова З.М.
4	1504000 – Фермерское хозяйство (квалификация 15004092 Электромонтер по обслуживанию электрооборудования)	Электрические машины и аппараты	286 (3 курс)	Конструкция асинхронной машины	Комбинированный	22	Хасенова М.Е.
5	1201000 – Техническое обслуживание,	Производственное обучение	284 (3 курс)	Разборка двигателя	Практическая работа	12	Мусакулов Н..

	ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта (квалификация 1201072 Слесарь по ремонту автомобилей)						
6	0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика (квалификация 0506012 Парикмахер-модельер)	Материаловедение	ПК-11-19р (1 курс)	Сырье на производство мыла	Лекция	20	Абишева О.
7	0508000 – Организация питания	Производственное обучение	281 (3 курс)	Технология приготовления песочного теста	Практическая работа	17	Исагулова А.
8	0508000 – Организация питания)	Физика	ОП 9-19р	Внутренняя энергия	Комбинированный	19	Мухаметкалиева Ш.К.
9	0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика (квалификация 0506012 Парикмахер-модельер)	Производственное обучение	ПК-11-19р (1 курс)	Ондуляция. Укладка волос холодным способом	Практическая работа	12	Абишева О.
10	1211000 – Швейное производство и моделирование одежды	Производственное обучение	274	Обработка разных видов рукавов	Практическая работа	15	Джаркимбеков А.М.
11	0508000 – Организация питания)	Технология приготовления пищи	298	Модуль 4 Приготовление холодных закусок	Практическая работа	20 чел	Мальцева А.Е.
12	1504000 – Фермерское хозяйство (квалификация 15004092 Электромонтер по обслуживанию электрооборудования)	Математика	ФХЭ-9-19 (1 курс)	Теоремы о пределах. Предел функции на бесконечность	Комбинированный	23 чел	Муналбаева А.А.
13	1201000 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта (квалификация 1201072 Слесарь по ремонту	Физика	295	Ультрафиолетовая и инфракрасная части спектра	Комбинированный	18 чел	Мухаметкалиева Ш.К.

	автомобилей)						
14	1114000 – Сварочное дело (по видам)	Производственное обучение	291	Модуль «Сварка газовым пламенем»	Практическая работа	20	Карбосов Н.А.
15	1114000 – Сварочное дело (по видам)	Производственное обучение	280	Модуль « Сварка в среде аргона»	Практическая работа	16 чел	Нургисанов Ж.Б.

Во время посещения баз практик по специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» предприятия ТОО швейная фирма «АЛТЫН ЖҰЛДЫЗ» 20 студентов группы №283 проходили производственное обучение: наставник от производства Балжан Ләззат и мастер производственного обучения Болганбаева Улдана Раушанбековна. На данном производстве при содействии учебного заведения трудоустроена вышивальщицей выпускница 2018 года Қожа Аяулым Ерланқызы, ИП «Нұржанова» трудоустроена выпускница 2018 года Ануарбекова Арайлым Муратқызы. Предприятие специализируется на изготовлении женской верхней одежды. Студенты колледжа проходят производственную практику в качестве конструктора, технолога, модельера одежды, а также принимают участие в пошиве швейных изделий из ассортимента специальной одежды на потоке. Предприятие остро нуждается в выпускниках колледжа, имеются вакансии конструктора, технолога, швей. Предприятие имеет три швейных цеха повышенной мощности по изготовлению верхней женской и мужской одежды, детской школьной формы, специальной одежды. Имеется цех для влажно-тепловой внутрипроцессной обработки и окончательной ВТО. Экспериментальный цех на три рабочих места конструктора. Выпускники колледжа быстро адаптируются на предприятии, имеют карьерный рост от швеи на потоке, до конструктора или технолога.

Во время посещения предприятия ТОО «Айкул» ресторан «КНАМАРПАРК» состоялась беседа с тремя работниками, которые являются выпускниками Каскеленского профессионально-технологического колледжа им. С. Жалдосова: Хандосов Санжар (2017 г.), Шабдинов Алмаз (2019 г.), Молдахметов Жанарыз (2018 г.), которые в период обучения на данном предприятии проходили производственную практику. По мнению выпускников теоретические знания, полученные в образовательной организации, позволяют им успешно развиваться в профессии.

При посещении ТОО «ELKOS», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, посетили административный корпус, учебные кабинеты, и производственные ремонтные цеха, в которых студенты проходят профессиональную практику. Члены ВЭК встретились с начальником производства Битимшиновым Д.Р, который провел с членами ВЭК вводный инструктаж по технике безопасности на участке, а также рассказал о требованиях к практикантам квалификации 1504092 Электромонтер по обслуживанию электрооборудования, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с колледжем. Примечательно, что ТОО «ELKOS» организуют производственное обучение на базе предприятия, и допускают к сборке электрических схем и электроустановок. Зарекомендовавших себя трудоустраивают на постоянное место работы. На участке сборки члены ВЭК поговорили с выпускником колледжа Нурахмет Дидарханом, который после окончания был трудоустроен. По его мнению, в учебном процессе необходимо увеличить количество часов практики. Во время посещения предприятия были получены доказательства прохождения производственной практики обучающихся колледжа и наличие соответствующих рабочих мест. Руководство компании так же принимает участие в качестве квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Во время посещения предприятия ТОО «Каскеленский автобусный парк» побеседовали с начальником ремонтных мастерских Курмаевым А.Р, который является

наставником обучающихся специальности 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта. Анализ по итогам беседы показал, что работодатели удовлетворены подготовкой обучающихся, однако рекомендовали усилить работу по формированию практических навыков диагностики двигателей.

В ходе посещения турецкой компании ТОО «КазТекИнвест» членов ВЭК сопровождал главный инженер Турекулов И.С., который пояснил, что ежегодно принимают более 20 человек на практику. За счет предприятия осуществляется подвоз и питание обучающихся. Контроль осуществляют мастера участком предприятия и мастер производственного обучения с колледжа. Уровнем выполнения сварочных работ работодатели удовлетворены, однако в качестве рекомендаций главный инженер Турекулов И.С. предложил увеличить количество часов практического обучения по аргонной сварке.

При посещении ИП «Уйсембаев» руководитель СТО пояснил, что принимает на практику до 5 человек, обучающиеся являются дублерами слесарей по ремонту автомобилей. В качестве предложения Уйсембаев Б.А. предложил направлять мастеров производственного обучения для прохождения стажировки.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся

Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии

• Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК

Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии

• Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии

• Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования

• Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации

• Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.

• Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией

• Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТИПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»

• На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Доказательная часть

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии со Стратегией развития колледжа, в которой заявлены миссия, цели, задачи и перспективное видение колледжа,

отражающие его место и роль в социально-экономическом, образовательном и культурном развитии региона и страны.

Стратегический план развития Каскеленского профессионально-технического колледжа на 2018-2023 годы разработан в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом колледжа, государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования (далее - ГОСО ТиПО), рассмотрен и принят на заседании педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2018 г.).

План стратегического развития определяет мероприятия по переходу всех составляющих образовательного процесса на качественно новый уровень развития. Корректировка плана осуществляется в соответствии с решениями органов управления колледжа. Выполнение плана обеспечивается как объемами финансовых бюджетных средств, необходимых для функционирования и развития колледжа, так и дополнительным внебюджетным финансированием.

Приоритетами развития колледжа является качество организации всех процессов: максимальное соответствие запросам предприятий при подготовке квалифицированных рабочих кадров, переподготовка и повышение квалификации работников предприятий, эффективная организация труда педагогического коллектива, укрепление материально-технической базы колледжа в соответствии с развитием производств в регионе.

Оценка эффективности миссии, стратегических целей и задач осуществляется на основе мониторинга основных показателей колледжа и качества выполненных мероприятий. В течение учебного семестра проводится анализ выполнения запланированных мероприятий и показателей по каждой ПЦК и в целом по колледжу. Ведется постоянный сбор информации, ее анализ, рассмотрение и обсуждение на заседаниях педагогического, методического советов, определение результативности и эффективности образовательной деятельности колледжа.

Миссия, видение, стратегия размещены на официальном сайте колледжа <https://kptk1986.kz>. Сайт используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности. В целях открытости и доступности информации о коллективе на сайте также размещены необходимые сведения о педагогических работниках колледжа.

Для реализации миссии, видения и стратегии колледж располагает следующими ресурсами:

сформированный кадровый состав: доля штатных преподавателей с высшей и Иквалификационной категорией от общего числа педагогического состава составляет 43%, из которых:

- кандидат наук – 1;
- преподавателей высшей категории – 19;
- преподавателей первой категории – 11;
- преподавателей второй категории – 19;
- магистров – 14.

развитая материально-техническая база:

- 3 этажный учебный корпус, учебно-производственная площадь которого составляет 2845,4м²;
- 31 кабинетов, 7 учебных лабораторий и 10 учебных мастерских;
- столовая на 200 посадочных мест;
- медпункт (22м²);
- спортивный зал (300м²);
- 5 этажное общежитие (3403м²).

IT-оборудование:

- 104 компьютера класса Core2Duo, CoreI3, подключенных к сети Интернет; 25 моноблоков; 15 интерактивных комплектов; 1 сервер; информационный киоск 1; МФУ – 14, МФУ (цветной) – 1, сканеры – 6, цветные принтеры – 2, принтеры – 27.
- система Wi-Fi в учебном корпусе;

- центры видеонаблюдения в учебном корпусе и общежитии: 81 камера современного типа, сроком хранения видеоматериалов до 2-х месяцев;
- компьютерные рабочие места преподавателей в учебных кабинетах колледжа;
- 15 учебных кабинетов оснащены интерактивными досками.

взаимодействие с ведущими предприятиями и организациями в области организации и проведения профессиональных практик и стажировок педагогических работников.

Колледж в рамках развития международного сотрудничества в 2014 году обучил руководителей по программе Международного Банка Реконструкции и Развития во Франции и Германии. По результатам обучения запущено в учебный процесс 109 единиц оборудования, в том числе: мультимедийный интерактивный модуль «Тренажер сварки» - 1 ед., учебный комплекс «Тренажер сварщика» - 2 ед., учебный стенд-тренажер «Сварочные работы» - 5 ед.

Показателями реализации миссии являются достижения преподавателей и студентов колледжа в городских, областных, республиканских и международных конференциях и конкурсах:

- Международный конкурс «Заместитель директора-2019» II место - 1;
- Международный конкурс «Лучший преподаватель года – 2019» - 1;
- Международные и республиканские соревнования: I место – 13, II место – 5, III место-2;
- Областные и республиканские соревнования III место – 3, II место – 1;
- «Алтын қанат Junior -2019» III место – 1;
- WorldSkills: Медаль лучшего специалиста – 1;
- WorldSkills: I место – 2, II место – 3, III место – 2;
- Республиканские конкурсы: I место – 2, II место – 5;
- Республиканский конкурс «Лучший молодой педагог» в рамках Международного проекта Planet Skills II место – 3;
- Областная научно-методическая конференция III место – 3.

Аналитическая часть

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровым и материально-технической базе.

Средствами обмена информации являются: заседания педагогического совета, Попечительского совета, предметно-цикловых комиссий; отчеты; наглядная агитация (информационные стенды, объявления); электронная почта; заявки, обращения; сайт колледжа (<https://kptk1986.kz..>), свободный доступ к сети интернет, Wi-Fi.

Действующая система управления колледжем в целом соответствует декларируемой миссии учебного заведения, все подразделения имеют действующие положения, исполнители – должностные инструкции. Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность колледжа, соответствует действующему законодательству РК.

Выбранная политика и приоритеты развития позволили занять колледжу определенное место в Алматинской области, а также обеспечить себя заинтересованными социальными партнерами, о чем свидетельствуют благодарственные письма от работодателей.

Анкетирование показало, что по мнению педагогических кадров миссия колледжа отражается в учебных программах (56,8% хорошо, 43,2% очень хорошо), процедурах оценки (59,5% хорошо, 37,8% очень хорошо), инновационных программах (67,6% опрошенных оценили на хорошо), оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений (78,4% хорошо, 21,6% очень хорошо).

Сильные стороны/лучшая практика

- обеспечение информированности заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии развития колледжа и процессах их формирования;
- миссия, видение и стратегия согласованы между собой;
- осуществление процессов стратегического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

Рекомендации ВЭК

- привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;
- обеспечить и продемонстрировать прозрачность процессов формирования миссии, видения и стратегии;
- сформировать документированный механизм по обеспечению информированности заинтересованных лиц (работодателей) о содержании миссии, стратегии и процессах их формирования;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильных позиций, 7 – удовлетворительных позиций и 3 – предполагает улучшение.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

Управление организацией ТиПО должно включать:

управление деятельностью через процессы механизмы планирования, развития и постоянного улучшения оценки рисков и определения путей снижения этих рисков мониторинг, включая создание процессов отчетности анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий

- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности*

Доказательная часть

Свою деятельность ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж им. С.Жандосова» осуществляет на основании следующих организационно-правовых, правоустанавливающих и локальных документов:

- Устава государственного коммунального казенного предприятия «Каскеленский профессионально-технический колледж им.С.Жандосова» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области», утвержденного постановлением акимата Алматинской области № 497 от 08.11.2019;
- Организационной структуры управления, утвержденной решением Педагогического совета № 1 от 28.08.2019;
- Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом КПКТК им.С. Жандосова;
- Стратегического плана развития, утвержденного решением Педагогического совета № 1 от 28.08.2018;
- Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных решением Педагогического совета № 1 от 28.08.2018;
- Положений о Педагогическом совете, методическом совете, учебных и структурных подразделениях колледжа в соответствии с организационной структурой;
- Должностными инструкциями исполнителей;
- нормативно-распорядительной документацией колледжа (рабочие учебные планы и программы, методические рекомендации и др.

В сфере управления деятельностью колледжа применяются следующие распорядительные документы: решения коллегиальных органов (Педагогический совет, методический совет, директорат), приказы директора по направлениям деятельности, документы по личному составу, плановые, аналитические, отчетные, финансовые и бухгалтерские документы.

Нормативно-справочная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность колледжа, соответствует действующему законодательству. Во всех структурных подразделениях имеется утвержденная и согласованная с государственным архивом номенклатура дел, обеспечена сохранность и архивирование документов.

В стратегическом плане на 2018-2023 годы определены основные направления деятельности:

- внедрение в учебный процесс новых образовательных программ 2х уровней подготовки специалистов;
- обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров;
- интеграция учебной, воспитательной, методической работы в единое целое;
- развитие дополнительных образовательных, интеллектуальных и производственных услуг, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров.
- продолжить работу по дальнейшему освоению стандартов WORLDSKILLS в модульные образовательные программы;
- повысить качество образовательной деятельности ИПР за счет подготовки собственных кадров и активизации работы по повышению квалификации;
- продолжить научно-исследовательскую деятельность ИПР и обучающихся;
- совершенствовать культурно-образовательную среду, обеспечивающую социальное здоровье и социальный комфорт членам коллектива колледжа;
- улучшить материально-технические условия;

- пройти международную аккредитацию.

В колледже создан Комитет по делам молодежи (КДМ) в целях создания условий для участия студенческого актива в решении общих проблем студенческой жизни, развития гражданской ответственности и казахстанского патриотизма в молодежной среде, формирования навыков укрепления и сохранения здоровья среди молодежи. КДМ способствует развитию инициативы и самостоятельности, а также сотрудничает с молодежными организациями, отделом внутренней молодежной политики акимата Карасайского района г. Каскелен, участвует в общественной жизни города.

Состав структурных подразделений и перечень должностей определяются штатным расписанием колледжа. Согласно организационной структуре и штатному расписанию, разработаны и утверждены должностные инструкции всех сотрудников.

Эффективным способом определения степени удовлетворенности студентов системой управления является проведение анкетирования, опросы и беседы. Для выявления степени удовлетворенности педагогического состава, персонала и студентов системой управления периодически проводятся публичные встречи с директором колледжа, заместителями директора по направлениям деятельности, функционирует почта доверия. Проводится анкетирование, касающееся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во внеучебное время. По результатам полученной информации анализируются причины несоответствий и степень удовлетворенности системой управления.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа. В ходе изучения внутренних документов деятельности и беседах с руководством, преподавателями, мастерами производственного обучения также отметили, что главными задачами системы управления колледж ставит создание и распределение ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых), обеспечение эффективной обратной связи, наличие информационных систем и использование сети Интернет для информирования всех участников образовательного процесса.

Экспертная группа отмечает открытость и доступность администрации для обучающихся, преподавателей, родителей.

Действующая система управления колледжем в целом соответствует декларируемой миссии. Вместе с тем руководство колледжа недостаточно проявляет уровень менеджерских компетенций, берет на себя ответственность за развитие новых направлений, в том числе дополнительного профессионального образования, создание условий электронного обучения, обеспечивающих достижение миссии и реализацию стратегического плана развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК удовлетворены уровнем доступности руководства: 18,9% – хорошо, 81,1% – очень хорошо; уровнем обратной связи с руководством: 62,2% – хорошо, 37,8% – очень хорошо. Анкетирование студентов показало, что удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 59,5% опрошенных.

Сильные стороны/лучшая практика

- обеспечено соответствие структуры организации стратегии развития организации;
- обеспечено наличие документов по организационной структуре и управлению организацией;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, Интернет сайта;

- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы.

Рекомендации ВЭК

- документировать все основные бизнес-процессы;
- обеспечить наличие системы информирования всех заинтересованных лиц, в том числе социальных партнеров;
- документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности изменений;
- разработать механизм выявления несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий;
- рассмотреть возможность сертификации системы менеджмента качества.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 14 удовлетворительных и 4 – предполагающих улучшения.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества

- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Доказательная часть

Каскеленский профессионально-технический колледж им.С.Жандосова реализует образовательные программы по подготовке рабочих профессий на основании лицензии № KZ32LAA00005154 от 20.09.2013 года:

№	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация
1	1114000	Сварочное дело (по видам)	111404 2 – Электрогазосварщик
2	1201000	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	120106 2 - Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования 120107 2 - Слесарь по ремонту автомобилей
3	0508000	Организация питания	050801 2 – Повар 050802 2 – Кондитер
4	1211000	Швейное производство и моделирование одежды	121103 2 – Швея 121106 2 – Портной
5	1504000	Фермерское хозяйство (по профилю)	150409 2 - Электромонтер по обслуживанию электрооборудования
6	0506000	Парикмахерское искусство и декоративная косметика	050601 2 - Парикмахер-модельер

Реализация образовательных программ осуществляется на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций ТиПО:

- Государственные общеобязательные стандарты образования соответствующих уровней образования, утвержденные Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080;

- ГК РК 05-2008 «Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Правила разработки, апробации и внедрения образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования, утвержденных приказом МОН РК от 27 марта 2015 года № 139;

- Приказы МОН РК и др.

Анализ деятельности выпускников Каскеленского профессионально-технического колледжа позволил определить наиболее значимые требования, предъявляемые профессией к специалистам по каждой конкретной квалификации. Разработанные модели выпускников рассмотрены на заседании ПЦК и утверждены директором колледжа.

Степень соответствия модели выпускника требованиям рынка труда оценивается по следующим показателям:

- положительные отзывы и оценки работодателей о результатах прохождения всех видов профессиональной практики;

- положительные отзывы работодателей о результатах итоговой аттестации;

- мониторинг трудоустройства и занятости выпускников, а также их профессиональные достижения в постдипломный период.

По отзывам работодателей, выпускники образовательных программ в постдипломный период успешно выполняют свои профессиональные обязанности. Многие из выпускников колледжа, работают и возглавляют производственные участки и предприятия:

0508000 - «Организация питания»

№	Ф.И.О.	Год выпуска	Наименование организации	Должность
1.	Кузьмин Рудольф Сергеевич	2016	William Lawson's 13 The Bar	Су-шеф

1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»

№	Ф.И.О.	Год выпуска	Наименование организации	Должность
1.	Нзаматдинов Сагындык	2018	LOGISTIK POINT	Механик участка
2.	Безбородов Александр	2018	Клининговая компания г.Алматы, Жансугурова 260 б	Менеджер
3.	Голоскоков Владимир	2018	ИП «София»	Совладелец ИП «Организация перевозок»

Участие работодателей в образовательных процессах, содействующих овладению обучающимися профессиональными компетенциями, обеспечивается:

- заключением договоров о социальном партнерстве с предоставлением мест для прохождения производственной практики;
- участием в оценке уровня профессиональной подготовленности в период итоговой аттестации выпускников.

На основании нормативно-правовых документов ТипО по каждой образовательной программе, в зависимости от направления подготовки (специальности), разрабатывается учебно-методическая документация.

При разработке Рабочих учебных планов рассматриваются и определяются объем и логика взаимосвязи изучения учебных дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики. Логическая взаимосвязь этих трёх составляющих и баланс между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами обеспечивают успешное формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников.

Рабочий учебный план разрабатывается на весь период обучения. Он состоит из графика учебного процесса, сводных данных по бюджету времени, плана учебного процесса. План учебного процесса предусматривает перечень, объём и последовательность учебных дисциплин/модулей, распределение часов по курсам и семестрам, разбивку часов на теоретическое и практическое изучение, распределение экзаменов, зачётов, курсовых работ по семестрам, формы итогового контроля. Указывается количество обязательных контрольных работ.

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы составляются в соответствии с Типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, утверждёнными приказами МОН РК № 384 от 15.06.2015г., № 553 от 31 октября 2017г.

Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам составляются преподавателями в соответствии с Типовыми учебными программами специальности и рабочим учебным планом. Рабочие учебные программы после рассмотрения на заседании цикловой комиссии утверждаются заместителем директора по УПР.

- На основании рабочих учебных программ разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (далее – УМК). Компоненты УМК разрабатываются в соответствии с языком обучения (казахский/русский). Все компоненты УМК рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по УПР и УМР.

Одним из видов, способствующих развитию базовых и профессиональных компетенций, является самостоятельная работа обучающихся. Навыки саморазвития, самостоятельного критического мышления и поиска знаний формируются при выполнении курсовых, лабораторно-практических и научно-исследовательских работ.

Участие студентов в проектно-исследовательской деятельности является одним из основных элементов подготовки будущих специалистов.

В целях развития интеллектуальных навыков и способностей обучающихся в

колледже проводятся: декады ПЦК, конкурсы профессионального мастерства.

Студенты принимают активное участие в различных общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях колледжа, региона, республики, занимая призовые места.

С 2017-2018 учебного года в колледже в экспериментальном режиме начато внедрение типовых учебных планов, актуализированных НАО «Холдинг «Кәсіпқор» с учетом модульно-компетентностного подхода, по специальностям: 1114000 - Сварочное дело (по видам), 1201000 - Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, 0508000 - Организация питания, 1211000 - Швейное производство и моделирование одежды.

Двухуровневые образовательные программы, основанные на модульно-компетентностном подходе, включают цикл общеобразовательных дисциплин, базовые и профессиональные модули, модули, определяемые организацией образования, производственное обучение и профессиональную практику по нескольким квалификациям.

- Одним из направлений модернизации системы технического и профессионального образования является внедрение дуального обучения. С 2017-2018 учебного года в колледже внедрено дуальное обучение по специальностям:

- 1114000 - Сварочное дело (по видам), (квалификация 111404 2 – Электрогазосварщик),
- 1504000 - Фермерское хозяйство (по профилю), (квалификация 150409 2 – Электромонтер по обслуживанию электрооборудования),
- 0508000 - Организация питания (квалификация 050801 2 – Повар),
- 1211000 - Швейное производство и моделирование одежды (квалификация 1211062- Арнайы тігінші).

Составлены экспериментальные рабочие учебные планы, которые предусматривают чередование теоретической (базовые и профессиональные модули) и практической подготовки с привязкой дисциплин к определенному модулю, которые согласованы с социальными партнерами колледжа.

С Палатой предпринимателей Алматинской области и вышеуказанными социальными партнерами заключены договора и рассмотрены их рекомендации и предложения по внесению модуля, определяемый организацией образования, по специальностям:

- 0508000-Организация питания, 1114000-Сварочное дело, 1201000-Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, 1211000-Швейное производство и моделирование одежды, 1504000-Фермерское хозяйство (по профилю), 0506000-Парикмахерское искусство и декоративная косметика.

Важным звеном в обеспечении актуальности и современности содержания учебных дисциплин является стажировка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на предприятиях, в организациях и учреждениях. В 2018-2019 учебном году стажировку прошли следующие преподаватели:

№	ФИО	Тема	Специальность	Проведение	Дата
1.	Нургисанов Ж.Б	«Технология выполнения сварных швов в различных прос положениях»	1114000 Сварочное дело	«Атамекен» палата предпринимателей алматинской области	28.01-01.02.19г
2.	Соляник Н.Н	«Национальные блюда»	0508000Организация питания	ТОО «Айткул» ресторан « <u>Khama Park</u> »	19.03-24.03.19г
3.	Ерболат Ж.Е	«Национальная блюда»	0508000Организация питания	ТОО «Айткул» ресторан « <u>Khama Park</u> »	19.03-24.03.19г

4.	Мальцева А.Е	«Национальная блюда»	0508000Организация питания	ТОО «Айткул» ресторан « <u>Khama Park</u> »	26.03-31.03.19г
5.	Досжанова М.С	«Национальная блюда»	0508000Организация питания	ТОО «Айткул» ресторан « <u>Khama Park</u> »	26.03-31.03.19г
6.	Брежнева Т.А	«Национальная блюда»	0508000Организация питания	ТОО «Айткул» ресторан « <u>Khama Park</u> »	02.04-07.04.19г
7.	Исагулова А.А	«Национальная блюда»	0508000Организация питания	ТОО «Айткул» ресторан « <u>Khama Park</u> »	02.04-07.04.19г

Колледж обеспечивает эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. Обучающийся в любое время может обратиться к преподавателю, к куратору группы, заместителям директора, чтобы получить ответ на интересующий его вопрос, связанный с учебным процессом.

В учебном заведении созданы необходимые условия для самообразования обучающихся:

- библиотека с фондом учебной, учебно-методической, научной литературы, периодическими изданиями;
- наличие свободного доступа к Интернету;
- бесплатный Wi-Fi;
- возможность участия в конкурсах, соревнованиях и научно-практических конференциях;
- возможность участия в органах студенческого самоуправления.

Для оценки учебных достижений обучающихся предусматриваются следующие формы контроля и аттестации: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, периодичность и продолжительность которых осуществляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и учебными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов ТиПО.

Контроль и оценка знаний осуществляется в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, разработанными на основе Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденных приказом МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года, и дополнениями к нему.

Базовые и профессиональные компетенции, сформированные в процессе освоения образовательных программ, способствуют продолжению обучения выпускников в высших учебных заведениях. Определение степени их сформированности проводится по результатам всех видов контроля по изучаемым дисциплинам/модулям, производственному обучению, оценкам и отзывам руководителей профессиональной практики, результатам квалификационных экзаменов и итоговой аттестации обучающихся.

Важной составной частью образовательной программы специальности и эффективной формой подготовки специалистов является профессиональная практика обучающихся.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают, что студентам предоставлены равные возможности обучения независимо от языка обучения – всем предоставляется учебная и дополнительная литература на языке обучения, укомплектован преподавательский состав для проведения учебного процесса.

Для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями

государственного стандарта технического и профессионального образования колледж располагает оснащенной современной учебно-материальной базой.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников и качество их профессиональной деятельности и карьерный рост.

Также в колледже значительное внимание уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относится распределение учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 80% обучающихся полностью удовлетворены общим качеством учебных программ, методами обучения, 97% - поддержкой учебными материалами, 93,9% - объективностью и справедливостью преподавателей.

Сильные стороны/лучшая практика

- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;
- организация ТиПО обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д;

Рекомендации ВЭК

- провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов с разработкой аналитических документов;
- собрать и документировать материалы участия работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества;
- формализовать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования;
- доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- осуществить разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных методов преподавания, в том числе с использованием IT-технологий;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими специдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 8 удовлетворительных и 4 – предполагающих улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива

квалификационным требованиям и специфике образовательной программы

- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Доказательная часть

Основным ресурсом, обеспечивающим реализацию миссии, качество образования и формирование образовательной среды Каскеленского профессионально-технического колледжа им. С. Жандосова, являются педагогические работники.

Согласно штатному расписанию в колледже работает 72 преподавателя, из них 3 – по совместительству. Из общего числа педагогического состава 95,8 % приходится на долю штатных преподавателей. 69 преподавателей, из числа штатных, работают на полную ставку и выше. Средний возраст преподавателей составляет 41 год.

В образовательном процессе колледжа заняты 69 преподавателей и 26 мастеров производственного обучения, из них процент преподавателей и мастеров п/о с высшей и первой категорией и магистров составляет 41,6% (данные по состоянию на 01.10.2019г).

Доля штатных преподавателей с высшей и I категорией от общего числа педагогического состава составляет 41,6%.

Преподавательский состав колледжа укомплектован высококвалифицированными специалистами, среди которых:

- кандидат наук – 1;
- магистров - 14;
- преподавателей высшей категории – 19;
- преподавателей первой категории – 11;
- преподавателей второй категории – 19;
- преподавателей без категории-23.

В колледже работают преподаватели, которые имеют следующие медали, звания, нагрудные знаки и почетные грамоты:

- медаль «Ұлт ұстазы» – 1;
- медаль «Жасалған ерлік халықтың жадында» – 1;
- медаль «Қазақстан Республикасының тәуелсіздігіне 25 жыл» - 1;
- медаль «Қарулы күштеріне 20 жыл» - 1;
- медаль «Қарулы күштеріне 25 жыл» - 1;
- мерейтойлық медаль «Жергілікті әскери басқару органдарына 100» - 1;
- медаль «Ұлы Жеңіске 70 жыл» - 1;

- медаль «Армия генералы С.Қ. Нұрмағамбетов» - 1;
- медаль «Бауыржан Момышұлының Батыр Шапағаты» - 1;
- медаль «Қарулы күштері» - 1;
- почетная грамота Начальника ОДО Карасайского района - 5;
- грамота Общество войнов интернационалистов - 3;
- благодарственное письмо Академии управления безопасности и спецподготовки КАЗГУ - 1;
- благодарственное письмо Алматы облысы Жастар саясаты мәселелері басқармасы - 1;
- почетные грамоты МОН РК - 6;
- почетная грамота Управления образования Алматинской области - 5;
- почетная грамота от Акима Алматинской области - 1;
- благодарственные письма Акима Карасайского района - 6;
- благодарственное письмо от Акима г. Каскелен - 1;
- благодарственное письмо РНМЦ - 3.

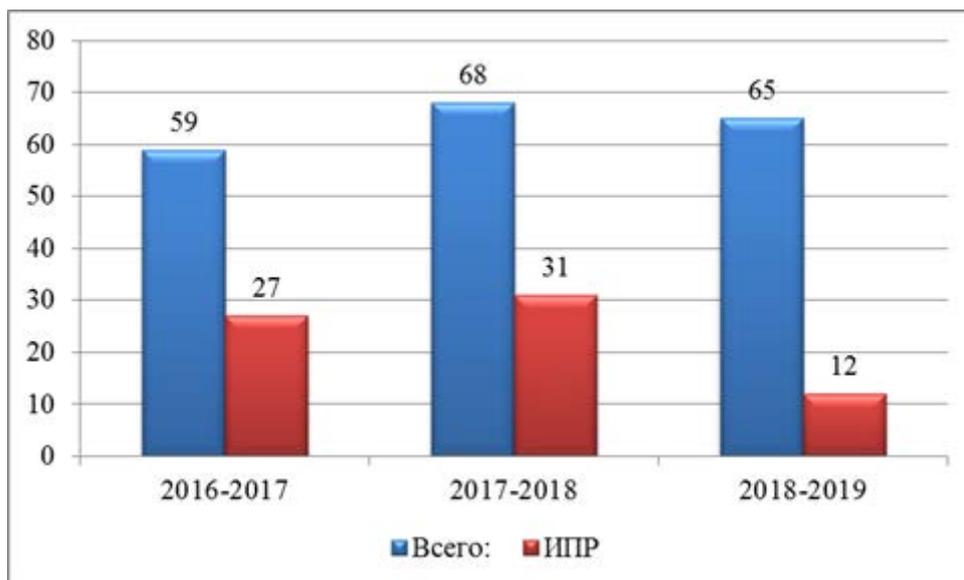
Должностные обязанности преподавателей колледжа включают учебную, методическую, научную, организационную и воспитательную работу, повышение квалификации, что отражается в индивидуальном плане преподавателя на учебный год.

Процесс управления педагогическим коллективом включает следующие процедуры и механизмы: повышение уровня квалификации педагогических кадров; оценка качества педагогической деятельности преподавателей, стимулирование труда (грамоты, перемещение в должности, материальное стимулирование, ходатайство о награждении на уровне области, республики).

Для определения годовой учебной нагрузки преподавателей, согласно рабочему учебному плану, составляется педагогическая нагрузка преподавателей и мастеров производственного обучения.

Качество подготовки и конкурентоспособность кадров обеспечивается благодаря организации повышения квалификации педагогических работников.

Соотношение общей численности преподавательского состава и прошедших повышение квалификации за период с 2016 года по 2019 год (включительно) представлено на рисунке.



Соотношение общей численности преподавательского состава и аттестующихся педагогов представлено на рисунке.



В методическом кабинете создан банк информационных материалов, способствующих обновлению образовательного процесса колледжа:

- методические бюллетени по итогам проведения предметных декад с использованием современных образовательных технологий;
- методические разработки уроков по современным образовательным технологиям;
- «Аукцион методических идей» – сборники методических докладов для обмена опытом работы по изучению, внедрению и использованию новых технологий в учебном процессе;
- публикации преподавателей;
- творческие отчеты преподавателей;
- портфолио достижений ПЦК;

Призеры научно-практических конференций и конкурсов

учебный год	региональные		межрегиональные		международные		республиканские		областные	
	студенты	преподаватели	студенты	преподаватели	студенты	преподаватели	студенты	преподаватели	студенты	преподаватели
2016-2017	3									1
2017-2018	3		1		6	1	3	5	2	2
2018-2019	2			1	7	2	8	6	1	



Рисунок 4. Студенты-призеры научно-практических конференций и конкурсов



Рисунок 5. Преподаватели-призеры научно-практических конференций и конкурсов

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают в целом соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы. Преподаватели распределены по шести предметно-цикловым комиссиям № 1 «Сварочное дело»; № 2 «Организация питания»; № 3 «Швейное производство и моделирование одежды», «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»; № 4 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»; № 5 «Фермерское хозяйство (по профилю)»; № 6 «Общеобразовательные дисциплины».

В организации созданы условия для профессионального развития и творческой деятельности преподавателей ПЦК. С целью повышения профессиональной компетентности преподавателей проводятся открытые уроки, взаимопосещение учебных занятий, педагогические конкурсы, как «Лучший педагог», «Лучший молодой педагог», «Лучшая ПЦК», «Лучший открытый урок», «Лучшее портфолио преподавателя». Данные материалы представлены в методическом кабинете.

Экспертами отмечено, что руководство колледжа создает благоприятные моральные и материальные условия педагогическому коллективу, члены которого, тесно сотрудничая и плодотворно выполняя свои обязанности, способны решить цели и задачи,

поставленные Стратегическим планом развития колледжа.

Эксперты наблюдали прозрачность сведений для заинтересованных лиц о качественном составе педагогического коллектива.

Эксперты отмечают проведение анкетирования преподавателей, с целью выявления проблем и удовлетворенности педагогической деятельностью, мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности, возможности повышения профессионального мастерства.

Анкетирование ИПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж предоставляет возможность для инновационной деятельности – 59,5% опрошенных отмечают данный показатель как «хорошо» и 29,7% - как «очень хорошо», повышения квалификации – 62,2% и 35,1% соответственно. Преподавательским коллективом отмечено, что в колледже существует адекватная оценка признания потенциала работника: 67,6% отметили как «хорошо» и 27% - как «очень хорошо».

Сильные стороны/лучшая практика

- организация ТиПО обеспечивает соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- организация демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- организация ТиПО демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива;
- подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ;
- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

Рекомендации ВЭК

- разработать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;
- расширить совместные формы подготовки кадров с работодателями для участие в чемпионатах Worldskills;
- актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по темам «Менеджмент в образовании», «Профессиональная педагогика и психология» и «Инновационные образовательные технологий и интерактивные методы обучения».
- с целью улучшения качества организации учебно-воспитательной с обучающимися пересмотреть педагогическую нагрузку мастеров производственного обучения совмещающими преподавателями спецдисциплин в сторону уменьшения.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль по данному стандарту имеет 5 сильных позиций, 7 – удовлетворительных, 1 – требующих улучшения

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в

процессе обучения

- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Доказательная часть

Политика формирования контингента студентов Каскеленского профессионально-технического колледжа имени Санжара Жандосова основана на требованиях нормативно-правовых актов.

Контингент студентов по специальностям формируется за счет выпускников общеобразовательных школ Алматинской области и г. Каскелен. Ежегодно в колледже создаются рабочие группы по профориентационной работе, которые осуществляют свою деятельность по утвержденному директором колледжа плану работы. Составляется и утверждается план мероприятий по подготовке и проведению приема студентов. Приказом директора утверждается состав приемной и экзаменационных комиссий.

Статистическая отчетность по итогам приемной комиссии представлена в таблице

Годы	Всего принято	в том числе по госзаказу			
		на базе 9 кл.		на базе 11 кл.	
		каз. яз.	рус. яз.	каз. яз.	рус. яз.
2016-2017	200	125	75	-	-
2017-2018	285	75	125	30	55
2018-2019	300	75	125	25	75

В рамках профориентационной работы в колледже осуществляется целый ряд мероприятий, направленных на привлечение абитуриентов: создается «Штаб профориентации», проводятся «Дни открытых дверей», по You tube каналу редакции газеты "KASKELEN.KZ" демонстрируются рекламные ролики об учебном заведении, в районных и республиканских печатных средствах массовой информации публикуются статьи. На сайте колледжа и в справочниках для абитуриентов размещается информация.

В колледже систематически ведется работа по сохранности сформированного контингента обучающихся.

Движение контингента (дневное отделение)

Количество студентов	2016-2017	2017-2018	2018-2019
число студентов на начало учебного года	581	651	663
из них:			
- прием	200	285	300
- выпуск	181	247	256
- выбыло всего	36	53	30

Качество знаний студентов по специальностям. Динамика качества знаний студентов по итогам сдачи итоговых квалификационных экзаменов представлена в таблице.

№	Наименование специальности	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	1114000 - Сварочное дело	80%	67%	80%

	0508000 - Организация питания	100%	90%	86%
	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение	87%	78%	-
	1211000 - Швейное производство и моделирование одежды	78%	78%	63%
	1201000 - «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	73%	90%	81%
	0506000 - «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»	95%	40%	83%
	1504000 - «Фермерское хозяйство»	59%	63%	65%

Изучение рынка труда направлено на содействие трудоустройства и эффективной профессиональной адаптации будущих специалистов. Это позволяет колледжу на практике познакомить будущих специалистов с новыми профессиональными технологиями, сформировать навыки работы, обогатить опыт социального взаимодействия студентов в различных профессиональных коллективах.

Данные по трудоустройству выпускников

	Наименование специальности	К-во выпускников	Трудоустроены	Продолжают образование в ВУЗах	Призванные в ряды ВС	Не трудоустроены
2016-2017 учебный год						
	1114000 - Сварочное дело (по видам)	44	25	5	2	12
	1201000 - Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	19	2	-	-	17
	0508000 - Организация питания	25	25	-	-	-
	1211000 - Швейное производство и моделирование одежды	25	14	3	-	8
	1504000 - Фермерское хозяйство (по профилю)	22	19	1	1	1
	0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика	20	7	-	-	13
	Итого	137	92	9	3	51
2017-2018 учебный год						
	1114000 - Сварочное дело (по видам)	42	27	5	3	7
	1201000 - Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	42	22	3	2	15
	0508000 - Организация питания	20	19	-	-	1
	1211000 - Швейное производство и моделирование одежды	21	11	2	-	8
	1504000 - Фермерское хозяйство (по профилю)	49	38	3	1	7
6.	0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика	25	20	4	1	-
	Итого	174	137	17	7	38
2018-2019 учебный год						

1.	1114000 - Сварочное дело (по видам)	43	30	6	5	2
2.	1201000 - Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	62	58	1	-	3
3.	0508000 - Организация питания	65	53	1	1	12
4.	1211000 - Швейное производство и моделирование одежды	23	13	4	-	6
5.	1504000 - Фермерское хозяйство (по профилю)	23	21	1	-	1
6.	0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика	25	22	3	-	-
	Итого	241	197	16	6	24

Для поддержания связи с выпускниками и мониторинга их профессиональной карьеры, колледж ежегодно рассылает по предприятиям анкеты с рядом вопросов, касающихся квалификации выпускников, уровня теоретических знаний и практических навыков.

Колледж уделяет особое внимание вопросам социальной защиты обучающихся. Социальная помощь оказывается следующим категориям студентов: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по государственному заказу:

выплата стипендии; выдача одежды; обеспечение ежедневным горячим питанием; бесплатное проживание в общежитии;

В целях обеспечения защиты прав студентов и сотрудников, колледж применяет: Кодекс корпоративной этики; «Почту доверия» для обращений студентов и сотрудников к администрации; беседы и опросы студентов руководителями групп; размещение на официальном сайте и стендах колледжа перечня нормативных правовых документов, действующих в системе ТиПО, в том числе информации о предоставляемых государственных услугах; классные часы по разъяснению прав и обязанностей обучающихся, мер противодействия коррупции;

Колледж для иногородних студентов предоставляет места в общежитии. Обеспеченность студентов общежитием, соответствует требованиям санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Общежитие колледжа рассчитано на 300 мест. Проживание в общежитии колледжа бесплатно. Приоритет при заселении в общежитие имеют обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты, прибывшие на обучение из дальних регионов страны.

В общежитии имеется комната отдыха, читальный зал, оснащенный компьютерами с доступом к сети Интернет, бесплатный Wi-Fi, бытовые комнаты, оснащенные газовыми плитами, холодильниками и стиральными машинами, душевыми кабинками и др.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы колледжа реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время. План воспитательной работы реализуется с помощью таких объединений, как ПЦК кураторов, служба психологической помощи, Совет по профилактике правонарушений, Комитет по делам молодежи, психологом.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в Каскеленском профессионально-техническом колледже имени Санджара Жандосова является развитие у студенческой молодежи чувств казахстанского патриотизма, гражданственности и правосознания.

В рамках реализации программы «Рухани жаңғыру» в колледже активно ведется работа по взаимодействию и сотрудничеству с Центральным Государственным музеем Республики Казахстан, Историко-краеведческим музеем Карасайского района и общественными организациями города. Студенты колледжа с большим интересом

посещают спектакли Казахского государственного академического театра детей и юношества им. Г.Мусрепова.

В целях ограждения молодежи от религиозно-экстремистских и террористических взглядов в КПТК им.С.Жандосова ведется работа по профилактике и противодействию экстремизму. В связи с этим более распространенными формами реализации мероприятий по профилактике являются: проведение лекций; просмотры видеофильмов соответствующей тематике, круглые столы, беседы «Религия и современное общество», «Толерантность», диспут «Религиозный экстремизм, выпуск стенгазеты «Религии народов мира», диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у студентов; тематические кураторские часы: «Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Богатое многообразие мировых культур», проведение разъяснительной работы среди родителей; проведение анкетирования студентов по вопросам религиозного экстремизма; контроль посещаемости студентов из проблемных семей. В проведении вышеизложенных мероприятий принимают участие сотрудники акимата и РУВД Карасайского района города Каскелен, инспекторы ювенальной полиции.

Особое место в учебно-воспитательном процессе занимает работа по формированию здорового образа жизни как одного из приоритетных направлений Стратегии «Казахстан – 2050».

Для организации спортивного и культурного досуга студентов в стенах колледжа созданы все условия: построены спортивные площадки, как на территории колледжа, так и общежития, работают спортивные секции (баскетбол, футбол, волейбол, настольный теннис, шахматы, тоғыз құмалақ).

Спортивные достижения студентов КПТК им.С.Жандосова

Уровень соревнования	Вид спорта	Место
2018-2019 учебный год		
Спартакиада среди студентов колледжей Карасайского района	Волейбол	II
Областной турнир по волейболу среди учреждений профессионального и технического образования	Баскетбол	II
Республиканский турнир "ЖАС БАРЫС" среди юниоров и молодежи	Казахская борьба	I
Открытый городской турнир по казахской борьбе среди юниоров 2003-2004 года рождения «Boltirekter beldesyi»	Казахская борьба	II
Открытый турнир Карасайского района среди молодежи 2003-2004 года рождения	Казахская борьба	III
Международный турнир	Футбол	III
Чемпионат города Алматы среди юниоров 2002 года рождения	Футбол	III
Районный турнир среди юниоров 2002 года рождения	Футбол	I
Турнир среди молодежи 2002-2003 года рождения	Футбол	II
Весенний чемпионат г.Алматы	Футбол	I

**Участие и достижения студентов колледжа
в областных, республиканских, международных мероприятиях**

ФИО студентов	Год, месяц проведения	Наименование, тема	Центр проведения	Достижения
Амангелдиев Ержан	Ноябрь, 2018	Основание волонтерской	Центр социальных волонтеров ДОС.kz	Сертификат

		деятельности в Алматинской области		
Амангелдиев Ержан	Февраль, 2019	Конкурс «Тажикаевские чтения», организованный с целью пропаганды творчества поэта А.Тажикаева.	Районная библиотека	Диплом II-степени
Шүкірбаева Жансая	Апрель, 2019	Конкурс пословиц	Карсайский филиал партии «Нур Отан»	Диплом II-степени
Амангелдиев Ержан	Апрель, 2019	Конкурс пословиц	Карсайский филиал партии «Нур Отан»	Благодарственное письмо
Дяченко Никита	Июнь, 2019	Конкурс казахского куя	Районный Дом Культуры	Диплом III-степени
Амангелдиев Ержан	Май, 2019	Конкурс «Создание и распространение социальных имиджевых видеороликов об организациях технического и профессионального образования»	Управление образования Алматинской области	Номинация «Кәсіби маман»

Аналитическая часть

Экспертами ВЭК отмечено, что студенческий коллектив сформирован, сплочен, все обучающиеся понимают высокий спрос специальностей колледжа на рынке труда и не испытывают сомнений в правильном выборе специальностей.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключены договоры с ведущими предприятиями города и региона. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики.

При встрече с социальными партнерами экспертами замечено, что с одной стороны выпускники востребованы во многих организациях, с другой стороны не всегда студентам на практике достаточно практических умений для выполнения того или иного вида работ. Вместе с тем отмечается возможность и желание у работодателей не только принять на производственную практику студентов данного колледжа, но и трудоустроить выпускников.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (97%) полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом, а также качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами (93,9%), доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов (77%), справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены (84,8%), 93,9% - качеством преподавания, 84,8% методами обучения.

В целом, проанализировав анкетирование можно сделать вывод об удовлетворенности учащихся условиями и качеством предоставления образовательных услуг, а также требованиям личностного развития и профессионального формирования.

Сильные стороны/лучшая практика

- организация продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- организация продемонстрировала возможность прохождения производственного обучения по специальности.

Рекомендации ВЭК

- рассмотреть возможность сертификации обучающихся в процессе обучения;
- обеспечить выявление и поддержку одаренных обучающихся;
- провести мероприятия по созданию ассоциации выпускников и поддержанию с ними связи с целью проведения профориентационных мероприятий;

Выводы ВЭК по данному стандарту институциональный профиль содержит 3 сильные позиции, 3 – удовлетворительную и 2 – требующие улучшения.

6.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Доказательная часть

Планирование доходов на перспективу колледж осуществляет с учетом стратегических целей развития колледжа. Перспективный план развития финансирования на 2019-2021 годы направлен на диверсификацию источников финансирования и оказываемых услуг.

Перспективная структура доходной части бюджета колледжа

Структура доходной части	2019-2020	2021-2022	2023-2024
	год	год	год
Государственный заказ	79%	84%	84%
Образовательные платные услуги	21%	16%	16%
Гранты (Проект МОН РК «Модернизация ТИПО за счет средств Всемирного банка»)			
Итого	100%	100%	100%

Финансовое состояние колледжа позволяет повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, выделять средства для организации повышения квалификации своих преподавателей, а также имеется возможность оказывать социальную поддержку студентам и сотрудникам. Средняя заработная плата преподавательского состава, администрации и учебно-вспомогательного персонала за 5 лет представлена в таблице:

Средняя заработная плата работников колледжа за 5 лет (тенге)

№	Показатели	Учебные года				
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.	Средняя заработная плата по колледжу по всем категориям работников, в т.ч.	30681	35770	50258	59304	61431
2.	Преподавательский состав	53256	64 170	87 050	87 059	98068
3.	Средняя заработная плата руководителей структурных подразделений	48976	51345	53741	61023	86256
4.	Средняя заработная плата учебно-вспомогательного персонала	25232	29365	31112	44007	52930

Финансовые ресурсы колледжа позволяют покрывать текущие расходы колледжа в реализацию миссии.

Аналитическая часть

Эксперты отметили, что финансовое состояние колледжа достаточно стабильно.

Сильные стороны/лучшая практика

- руководство показало финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования;
- в организации существует эффективный механизм финансовой отчетности;
- обеспечение прозрачности распределения бюджета и его эффективности.

Рекомендации ВЭК

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- расширить формы развития внебюджетной деятельности.

ВЭК отмечает, что по институциональному профилю данный стандарт имеет 6 сильных позиций, 2 удовлетворительные позиции.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных

и методических кабинетов, число посадочных мест в них

- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО
- возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

Доказательная часть

Колледж располагает 3 этажным учебным корпусом, учебно-производственная площадь которого составляет 6284,80м². В колледже оборудовано 29 учебных кабинетов, 2 учебных лаборатории, 8 учебных мастерских, швейный цех, учебный салон-кабинет и учебный полигон.

Учебная производственная площадь на одного студента составляет – 9,75 м². В учебном корпусе находятся: столовая на 250 посадочных мест, где студенты обеспечиваются горячим питанием; медпункт площадью 39,3м².

В колледже имеется спортивный зал площадью – 300м². Спортивный зал укомплектован всем необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

Для размещения иногородних студентов имеется 5-этажное общежитие площадью 3402,8м². В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в общежитии оборудованы бытовые комнаты, душевые кабины, изолятор, оснащенный отдельным санузлом, комнаты отдыха и санитарной гигиены, актовый зал, секции для проживания состоят из двух комнат с отдельным санузлом. Число студентов проживающих в общежитии составляет 119 человек.

В колледже для подготовки специалистов имеется материально-техническая база:

- 29 учебных кабинетов, 2 учебных лаборатории, 8 учебных мастерских, швейный цех, учебный салон-кабинет и учебный полигон;
- компьютерный парк колледжа составляет 104 единицы.
- компьютерное оборудование «Текри» по специальности «Слесарь по ремонту автомобилей»;
- демонстрационные стенды для практических и лабораторных работ по специальности «Электромонтер по ремонту с/х оборудования».

В учебном процессе используется 2 компьютерных кабинета с 30 компьютерами и 1 мобильный кабинет с ноутбуками, 1 информационный киоск, 15 интерактивных досок, 2 мультимедийных подиума. Все компьютеры объединены локальной сетью, которая позволяет проводить занятия с использованием информационных и сетевых технологий.

Для студентов и преподавателей колледжа предоставляется выход в интернет по локальной сети и беспроводной технологии Wi-Fi. Для занятий спортом имеются 1 спортивный зал, спортивная площадка.

Для проведения лабораторных и практических занятий колледж располагает следующими лабораториями:

Лаборатория № 1 «Технология приготовления пищи»

Лаборатория № 2 «Технология приготовления пищи»

Мастерская № 1 «Автоматическая и полуавтоматическая газовая сварка»

Мастерская № 2 «Полуавтоматическая сварка и плазменная резка»

Мастерская № 3 «Полуавтоматическая и дуговая сварка»

Мастерская № 4 «Полуавтоматическая аргонная сварка»

Мастерская № 5 «Дуговая электрическая сварка»

Мастерская № 6 «Полуавтоматическая сварка»

Мастерская по ремонту автомобилей

Кабинет «Электрооборудование автомобилей с основами электроники»

Кабинет «Спецтехнология и материаловедение»

Парикмахерский учебный салон-кабинет

Полигон «Эксплуатация и техническое обслуживание электрооборудования»

Швейный цех

Лаборатория «Электрооборудование и автоматизация сельскохозяйственных агрегатов, установок и нетрадиционных источников электроэнергии»

На сегодня общий фонд библиотеки составляет **18644** экземпляров книг, количество посещений в течение 2018-2019 учебного года – 10800 чел. Книговыдача за 2018-2019 учебный год – 3600 экз.

Количество литературы

№	Наименование	всего	на каз. яз.	на рус. яз.	на ин.яз.
1.	Общий фонд библиотеки	18644	5029	13615	-
2.	Учебная литература	6698	592	6106	-
3.	Учебно-методическая литература	1337	650	687	-
4.	Электронные учебники	173	61	112	-
5.	Научная литература (монографии)	553	265	288	-
6.	Художественная литература	4061	1694	2367	-
7.	Прочая литература	1203	670	533	-
8.	Периодическая литература	15	5	10	-
9.	Специальная литература	4792	1158	3634	-

Движение библиотечного фонда

№	Наименование	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1.	Общий фонд библиотеки	15822	16222	18644
2.	Поступило за отчетный год	466	400	2422
3.	Выделено средств, тг.	1999999,94	146125	4999832
4.	Периодическая литература	5	3	7
5.	Выделено средств, тг.	-	-	-
6.	Выбыло за отчетный год	-	-	-
7.	Обновление книжного фонда	0,02%	0,02%	0,1%
8.	Книговыдача	2650	2900	3600
9.	Посещение, чел.	7950	8700	10800
10.	Всего читателей	690	710	720
11.	Книгообеспеченность, %	52	57	60
12.	Обращаемость, %	3,8	4,1	5,0
13.	Посещаемость	24	25	26
14.	Читаемость, чел.	25,6	27,5	28

Аналитическая часть

Эксперты отмечают, что количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствует реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Вместе с тем эксперты отмечают, что материально-техническая база мастерских и лабораторий по некоторым специальностям находится в физически изношенном состоянии, и не соответствует требованиям безопасности и охране труда, действующего Закона Республики Казахстан.

Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к сети интернет. Образовательные ресурсы для осуществления обучения по специальностям, находятся в свободном доступе на сайте колледжа, все студенты информированы об этом и имеют свободный доступ в любое удобное для них время.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворены оснащением кабинетов, доступностью оборудования – 90,9%; доступностью библиотечных ресурсов – 93,9% опрошенных; компьютерных классов и интернет ресурсов – 95,5%; 97% - доступностью для занятий спортом.

Таким образом, имеющиеся в колледже материально-технические и информационно-коммуникационные ресурсы, ИТ-инфраструктура создают благоприятные условия для освоения, использования работниками, педколлективом и обучающимися ИКТ в образовательном процессе.

Сильные стороны/лучшая практика

-имеет свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

Рекомендации ВЭК

- обеспечить академическую доступность к персонализированным интерактивным ресурсам через удаленный доступ;
- пополнить книжный фонд учебной и методической литературой по отдельным специальностям;
- определить степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий, в том числе на основе ИКТ;
- обеспечить размещение на сайте организации внешние публикации.
- привести в соответствие лаборатории и мастерские по отдельным специальностям согласно современным требованиям и санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

ВЭК отмечает, что по институциональный профиль по данному стандарту содержит 1 сильных позиций, 6 – удовлетворительных и 11 требующих улучшения.

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

СТАНДАРТ «Видение, миссия и стратегия»

- обеспечение информированности заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии развития колледжа и процессах их формирования;
- миссия, видение и стратегия согласованы между собой;
- осуществляет процессы стратегического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

СТАНДАРТ «Руководство и менеджмент»

- обеспечено соответствие структуры организации стратегии развития организации;
- обеспечено наличие документов по организационной структуре и управлению организацией;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, Интернет сайта;
- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы.

СТАНДАРТ «Образовательные программы»

- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;
- организация ТиПО обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и

дополнительную литературу, практические задания.

СТАНДАРТ «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- организация ТиПО обеспечивает соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- организация демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- организация ТиПО демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива;
- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

СТАНДАРТ «Обучающиеся»

- организация продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- организация продемонстрировала возможность прохождения производственного обучения по специальности.

СТАНДАРТ «Финансы»

- Руководство показало финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования;
- В организации существует эффективный механизм финансовой отчетности;
- Обеспечение прозрачности распределения бюджета и его эффективности.

СТАНДАРТ «Ресурсы: Материально-технические и информационные»

- Организация демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям;

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ «Видение, миссия и стратегия»

- привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;
- обеспечить и продемонстрировать прозрачность процессов формирования миссии, видения и стратегии;
- сформировать документированный механизм по обеспечению информированности заинтересованных лиц (работодателей) о содержании миссии, стратегии и процессах их формирования;

СТАНДАРТ «Руководство и менеджмент»

- документировать все основные бизнес-процессы;
- обеспечить наличие системы информирования всех заинтересованных лиц, в том числе социальных партнеров;
- документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности изменений;
- разработать механизм выявления несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий;

- рассмотреть возможность сертификации системы менеджмента качества.

СТАНДАРТ «Образовательные программы»

- провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов с разработкой аналитических документов;
- собрать и документировать материалы участия работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества;
- formalize механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования;
- доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- - осуществить разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных методов преподавания, в том числе с использованием IT-технологий;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими специдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;

СТАНДАРТ «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- разработать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;
- расширить совместные формы подготовки кадров с работодателями для участие в чемпионатах Worldskills;
- актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по темам «Менеджмент в образовании», «Профессиональная педагогика и психология» и «Инновационные образовательные технологий и интерактивные методы обучения».
- с целью улучшения качества организации учебно-воспитательной с обучающимися пересмотреть педагогическую нагрузку мастеров производственного обучения совмещающими преподавателями специдисциплин в сторону уменьшения.

СТАНДАРТ «Обучающиеся»

- Рассмотреть возможность сертификации обучающихся в процессе обучения;
- Обеспечить выявление и поддержку одаренных обучающихся;
- Провести мероприятия по созданию ассоциации выпускников и поддержанию с ними связи с целью проведения профориентационных мероприятий.

СТАНДАРТ «Финансы»

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- расширить формы развития внебюджетной деятельности.

СТАНДАРТ «Ресурсы: Материально-технические и информационные»

- Обеспечить академическую доступность к персонализированным интерактивным ресурсам через удаленный доступ;
- Пополнить книжный фонд учебной и методической литературой по отдельным специальностям;
- Определить степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива

инновационных технологий, в том числе на основе ИКТ;

- Обеспечить размещение на сайте организации внешние публикации.

5. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)

Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР (если имеются)



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

Заключение комиссии по самооценке

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии			+	
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии			+	
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования			+	

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		1	7	3	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		

13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		

25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
ИТОГО		3	14	4	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+	
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	

35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д			+	
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		4	8	4	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			

45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	7	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			

57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками			+	
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся	+			
ИТОГО		3	3	2	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			

68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования			+	
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		6	0	2	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям			+	
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	

74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		

76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров			+	
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО			+	
ИТОГО		1	6	11	
ИТОГО В ОБЩЕМ		23	45	27	

